

# 臺北市 112 年度優質學校評選複審

## 【資源統整向度】實地訪視流程表

時程		項目	時間	內容	主持人
上午場次 08:45   09:00	下午場次 13:15   13:30		15	評審前置會議 (評審委員單獨會議)	評審小組 召集人
09:00   09:20	13:30   13:50		20	校長簡報 (15min) 答詢 (5)	評審小組 召集人
09:20   09:50	13:50   14:20		30	現場參觀	評審小組 召集人
09:50   10:30	14:20   15:00		40	書面審閱	評審小組 召集人
10:30   11:30	15:00   16:00		60	集中訪談 ● 行政人員和教師約 8-12 人 ● 家長會會長 ● 各志工團團長 ● 協助各項資源單位代表	評審小組 召集人
11:30   12:00	16:00   16:30		30	評審會議 (評審委員單獨會議)	評審小組 召集人

## 【09 資源統整向度】

### ※學校協助/配合事項

#### 1. 訪視流程彈性原則：

- (1)請依指定日期及流程準備複審實地訪視相關事宜，勿增加(如歡迎儀式及表演活動等)無關審查的內容。
- (2)上午場自 8:45 開始評審前置會議至 12:00 評審會議結束，下午場自 13:15 開始至 16:30 結束。
- (3)學校如需配合學校作息時間微調流程，請事先與教師研習中心工作人員聯絡、確認。

#### 2. 場地安排：

- (1)評審會議場地 1 間，訪談場地 1 間。
- (2)評審會議場地請準備筆電及列表機。
- (3)訪談場地請準備 memo 便利貼、足量之紙、筆。
- (4)請於評審會議場地準備茶水。
- (5)委員桌牌統一由本中心評選工作小組聯絡人製備。
- (6)預留評審與工作人員停車位 4 個。

#### 3. 餐點代訂：費用由本中心支付，上午複審學校代訂 100 元午餐 4 份，並開立「**電子發票**」~統一編號：**31007871**。

#### 4. 集中訪談準備：接受訪談人員由校方自行邀請安排，名冊(含職銜)請於評審前置會議前提供。

#### 5. 訪視參觀路線：先行規劃校園現場參觀路線，以能展現資源統整教育效益為宜。